



1871

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА
FELSŐFOKÚ SZAKIRÁNYÚ ÓVOKÉPZŐ ÉS EDZŐ SZAK SZABADKA**

Банијска 67, тел. +381(0)24 547-870, факс +381(0)24 547-870

Пиб: 100847552, текући рачун: 840-446666-88, матични број: 08058482,
шифра делатности: 8542, e-mail: visokaskola@vsovsu.rs, web: www.vsovsu.rs

Број: 23-19/21

Датум: 19.01.2021.

**ПЛАН РАДА СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ
ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА
У СУБОТИЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

План рада за 2021. годину темељи се на припремним радњама из последња 3 месеца (октобар-децембар) 2020. године, ИЗВЕШТАЈУ о самовредновању установе за протекле 3 године (2017-2020), правилницима и одлукама донетим на седницама Департмана, СНВ и Саветима Школе, које су се односиле на:

- припрему акредитације 2 нова образовна профила (Струковни пословни информатичар и Струковни физиотерапеут),
- акредитацији 3 образовна профила на даљину (васпитачки, тренерски смер и смер струковна медицинска сестра),
- усвајање Одлуке о акредитацији студијских програма и формирању високошколске јединице изван седишта установе у Тутину,
- усвајање Одлуке о формирању Актива методичара на студијском програму – Струковни васпитач предшколске деце,
- усвајање Одлуке о формирању Комисије за праћење и обезбеђивање квалитета (др Сандра Вујков, председник) и Одлуке о формирању Комисије за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада, (на основу ИЗВЕШТАЈА за самовредновање и оцењивање квалитета наше високошколске установе и студијских програма за период 2017-2020. године – Наташа Чампраг Сабо-председник комисије), као документа који даје смернице за акциони план и активности на прикупљању података од стране именованих **радних група**, предложених ради унапређења постојећег стања установе током ове календарске године,
- усвајање Одлуке о измени и допуни Статута Школе,
- усвајање Правилника о завршном раду на основним струковним студијама,
- усвајању Правилника о ужим, научним, уметничким и стручним областима,
- усвајање Одлуке о измени курикулума на студијском програму – Струковни васпитач предшколске деце,
- усвајање Пословника о раду Наставно-стручног већа,
- формирању нове Комисије за ERASMUS+ пројекте,

- Одлуци о формирању Комисије за израду измена и допуна Правилника о избору у звања наставника и сарадника,
- усвајању Правилника о оцењивању студената,
- упознавању и информисању НСВ у вези потребних кадрова Школе због акредитације нових студијских програма и високошколске установе изван седишта,
- формирању Етичке комисије и нових **радних група**,
- формирању Организационог одбора за прославу 150 година школе (Бранислав Филиповић, Јасмина Кнежевић, Јасна Јовићевић),
- допуни годишњег Извештаја о раду ВШССОВИТ за школску 2019/20. годину в.д. директорице др Славице Костић, извештајима:
 - а) о броју Завршних радова (студентска служба),
 - б) оствареној пракси (Ева Вишњић, спец.) и
 - ц) извештајима председника Департмана (Хилченко, Шумоња, Бунчић, Липовац),
- обавези свих наставника и сарадника да отворе картоне научног радника <http://knr.uns.ac.rs> и да их самостално редовно ажурирају,
- регистрању свих наставника и сарадника на неку од научних платформи (Academia.edu; Reserchgate; Google academic, Publon и сл.), те у оквиру месечних извештаја, наводе промене,
- имплементацији Пројектног приступа учењу ткз. "Године узлета" у наставни план и силабусе.

На Савету Школе:

- усвајање Одлуке о давању у закуп дела пословног простора Школе физичком лицу на период од 5 година ради отварања приватне предшколске установе и Спортско-медицинске гимназије,
- усвајање Одлуке о формирању Комисије за праћење и обезбеђивање квалитета (1. др Сандра Вујков, предавач – председник; 2. Јелена Блануша, асистент – члан, 3. Дијана Крстић, асистент – члан, 4. Гоце Андонов, службеник за управљање квалитетом – члан, 5. Тот Мирела, студент – члан),
- усвајање Одлуке о формирању комисије за израду извештаја за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма у следећем саставу: (др сци. Наташа Чампраг-Сабо, професор струковних студија, председник Комисије; др сци. Власта Липовац, професор струковних студија, члан; Небојша Јаковљевић, стручни сарадник за информационе системе, члан; Нада Лукић, секретар Високе школе, члан; Јела Андоновић, шеф рачуноводства, члан; Иванка Рађен, шеф студентске службе, члан; Милица Анђелић, председник Студентског парламента, члан и Тот Мирела, студент, члан),
- усвајање Одлуке о формирању Комисије за решавање молби студената,
- усвајање Правилника о набавкама,
- усвајање Правила заштите од пожара и система евакуације из зграде Школе,
- усвајање Одлуке о измени и допуни Статута Школе (нови лого школе и установљен Дан школе – 25. новембар),
- Измена курукулума и премештање предмета у оквиру акредитованог програма струковни нутрициониста и дијететичар,
- Припреми Правилника за Мастер студије,
- Ревизија јавних набавки за период од 2017-2020. године.

На департману:

- усвајање Пословника о раду Департмана.

У спровођењу годишњег ПЛАНА РАДА и придруженог АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ УСТАНОВЕ за календарску 2021. годину (важи од 01.01.2021- до 31.12.2021.), биће ангажован сав расположиви људски наставни и ваннаставни потенцијал Школе.

ПЛАН РАДА са АКЦИОНИМ ПЛАНОМ за једногодишњи период, део су свеукупне СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА У СУБОТИЦИ.

Ова стратегија развоја установе, односи се на мандатни период 2021/23. година. У току овог циклуса, стратегија развоја установе, представљена је у оквиру ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА РАДА од 01.10.2020 до 30.09.2023. године на изборној седници директора Школе на Савету Школе.

ПЛАН РАДА за календарску 2021. годину обухвата:

- Даљу трансформацију наше установе са крајњим циљем, прерастањем у АКАДЕМИЈУ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА са укупно шест образовних профила (два нова: Струковни пословни информатичар и Струковни физиотерапеут).
- Почетак рада 2 мастер програма (за васпитачки, тренерски смер). Циљ ове стратегије развоја установе има за императив, свеопште подизање квалитета установе, повећање броја студената (како на буџету, тако и самофинансирајућих), "рака ране" наше установе у последњих неколико година, где је дошло до драстичног пада броја уписаних студената.
- У циљу остваривања ове стратегије, Школа је потписала Уговор о пословно-техничкој сарадњи са агенцијом у Тутину (чија је основна делатност "регрутовање" будућих студената са простора општине Нови Пазар и шире), односно акредитовала Високошколску јединицу ван седишта установе за четири наша смера (медицинске сестре, васпитаче, тренере и струковне информатичаре). Према потписаном уговору о техничко-пословној сарадњи, Школа се обавезује да опреми 3 учионице клупама, столицама, бим-пројекторима и белим таблама, ради несметаног образовно-васпитног процеса.
- Школа је од стране оснивача добила сагласност за давање у закуп (на пет година) део некоришћеног простора у згради Школе, на име закупа правном лицу, у којем ће од школске 2021-22, почети са радом спортско-медицинска гимназија, а која ће бити "потенцијални регрутни центар" за све наше образовне профиле за 4 године, почев од 2025/26. школске године.
- Овом одлуком, Школа ће део својих материјалних трошкова (грејање, струја и вода), пренети на новог корисника, што је додатно оптерећивало буџет и развојни план наше установе.
- Са истим правним лицем, школа је потписала уговор у трајању од пет година, по коме ће се у просторијама Школе, отворити приватна предшколска установа. Предности ове сарадње су вишеструке (отварање могућности за реализацију

практике наших студената, полагање испитних активности, смањење режијских трошкова Школе, планирање заједничких акција, манифестација и сл.).

- Од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, Школи је ће бити додељено 4.000.000 милиона динара за завршетак реконструкције амфитеатра.
- Руководство Школе је аплицирало на 2 Републичка конкурса у циљу добијања техничке опреме за нови информатички кабинет и планирани дијагностички центар за потребе постојећих и будућих медицинских смерова. Резултате ових конкурса чекамо.
- У овом Плану рада Школа као императив има запошљавање претежно млађег и квалитетнијег наставно-сарадничког кадра.
- Наша конференција "Хоризонти" успева да се одржи упркос свим тешкоћама и небриге у протеклом периоду, тако да ове године под руководством новог и младог Организационог одбора, 14. маја поново очекује ауторе из земље и иностранства.

У наредних 12 месеци пред Школом су велики изазови али и одрицања без којих нема просперитета. Мораће да се уложи напор свих запослених, како би се ови циљеви остварили. Биће неопходна материјална улагања властитим средствима у инфраструктуру, реконструкције, опремање и поправке.

У зависности од висине расположивих властитих средстава, мораће се плански и сукцесивно издвојити наменска средства за плаћање:

- поправке службеног аутомобила,
- плаћање 3 акредитације у износу од 3 x по 320.000 хиљада динара за наше нове акредитације у Суботици и јединице у Тутину.

Од априла месеца, предстоји нови циклус конкурса који расписује Покрајина на које желимо да аплицирамо, и то за:

- Реконструкцију и обнову школске оgrade.
- Реконструкцију улазних врата, ходника и степеништа са кречењем.
- Опремање 3 додатне учионице на међуспрату за потребе 2 нова смера, (столицама, клупама, белим таблама, бим пројекторима).

(У писању ових пројеката биће ангажована др Сања Николић, предавач)

Овome ће морати да предстоји израда пројектне документације, која ће морати да се плати властитим средствима.

За потребе опремања јединице у Тутину од властитих средстава мораће се издвојити средства за:

- Опремање 3 учионице столицама, столовима и бим пројекторима. Једна од тих учионица, мора бити опремљена са најмање 10 рачунара – информатички кабинет.
- За потребе маркетинга мораће да се издвоји такође извесна сума новца... (тим: Сања Николић, Зоран Милић, Небојша Јаковљевић, Власта Липовац).

- За потреба смерова на даљину, мораћемо да ангажујемо већи број гостујућих професора и наставника са неким % ангажовања, који ће бити плаћени сопственим средствима.

Наша пројекције и истраживања говоре да са почетком 2 Мастер програма (24 + 24 студента), 2 нова образовна профила у Суботици (30 + 30 студента), четири он-лине профила у Тутину за Школу долазе бољи дани. Предикције из Тутина говоре да "доле" можемо добити око 150 студената на самофинансирању са већом школарином него у Суботици.

Све ове активности би требале да дају резултате већ у фебруару месецу, када очекујемо да можемо да упишемо 1. генерацију студената на васпитачки Мастер програм, а најкасније на почетку наредне школске године, чиме би решили вишегодишњи проблем, све мањи број уписаних студената, смањење одобрених уписних квота и боља примања ангажованог људства.

Полазећи од ИЗВЕШТАЈА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАШЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА за период 2017-20. године, предложене су смернице рада и активности за подизање компетенција, сваког појединца и установе у целини.

(Напомена аутора ИЗВЕШТАЈА напомиње да је: *потребан квалитетнији приступ раду Комисије за обезбеђење квалитета те формирање радних група унутар Комисије, са јасно формулисаним задужењима као и роковима за њихово испуњавање*).

Рад у наредних 12 месеци базираће се на предложеним смерницама и ангажовању готово целог наставног и ненаставног кадра Школе у циљу прикупљања и обраде података, давању сугестија, смерница и конкретних мера ради обезбеђивања стратегије квалитета установе.

Предложени **АКЦИОНИ ПЛАН**, бавиће се обезбеђивањем:

Стандарда 1: Стратегијом обезбеђивања квалитета,

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

- Континуирано анализирати и ревидирати Стратегију.
- Систематско усвајање Акционог плана.
- Радити на пословима за обезбеђивање квалитета, који су у протеклом периоду биле недовољно имплементирани као механизми контроле квалитета.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

Именовано стално лице, ће у континуитету од **радних група** за **ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА**, на крају календарске године добити месечне извештаје, који ће бити обједињени у годишњем извештају.

Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
ИЗВЕШТАЈ за самовредновање и оцењивање квалитета наше високошколске установе и студијских програма за период 01.01.2021-31.12.2021.	др Наташа Чампраг Сабо + др Славољуб Хилченко (саветодавно)	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Стандарда 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

- Непрекидно ажурирати и анализирати Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета рада Школе.
- Више пажње посветити повезивању и умрежавању са другим високошколским установама, како би се разменила искуства о инструментима за самовредновање, као и о начинима њихове обраде. Неопходно је да се са сродним високим школама у земљи и иностранству упоређују искуства у праћењу и унапређивању студијских програма.
- Преиспитати и обезбедити мерљивост акционих планова, формирати процедуре и усталити праћење и контролу квалитета студијских програма, те тако успоставити систем за обезбеђивање квалитета.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

Континуирано ажурирање и анализа Стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета

рада школе.		
Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
- Припремити документ: Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета. - Припремити Годишњи извештај о умрежености наше Школе са другим високошколским установама (размена искуства, инструмената самовредновања, упоређивање и унапређивање студијских програма). - Установити методологију за мерљивост Акционих планова, процедура, контроле квалитета – успоставити – систем за обезбеђивање квалитета.	др Споменка Будић + Илдико Ђокоћ, спец. + Никола Рончевић, асистент + др Славољуб Хилченко (саветодавно)	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Стандарда 3: Систем обезбеђења квалитета

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

- Ближа сарадња Комисије са Студентским парламентом и осталим организационим јединицама Школе.
- Израда процедура и упутстава који доприносе учвршћивању система обезбеђења квалитета.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

Обезбедити квалитетнију сарадњу са Студентским парламентом и другим организационим јединицама школе (библиотека, департмани, наставници/сарадници, секретар, директор).

Израда процедура и упутстава која доприносе учвршћивању делова ових система и обезбеђивању њиховог квалитета у целини.

Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
- Припремити документ: Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета. Годишњи извештај о сарадњи између свих организационих јединица школе на основу предложених процедура и упутстава.	Дома Човић + Иванка Рађен + Милана Вукин + Милица Анђелић (председник Студентског парламента) + Мирела Тот (студент) + др Славољуб Хилченко (саветодавно)	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Стандарда 4: Квалитет студијског програма

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

- Запошљавање квалитетног наставног кадра.
- Унапређење постојећег наставног кадра кроз разна усавршавања.
- Унапређење промоције Школе и могућности запошљавања студената након завршених студија.
- Увођење повратних информација из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

Предлоге о запошљавању најквалитетнијег и младог кадра предлажу/иницирају департмани, а дефинише директор у најбољем интресу установе; Усавршавање наставног кадра путем самоедукације, финансирањем и слањем од стране установе и сви други облици; Именовати лице (промотер Школе: др Сања Николић); Обновити рад *"Центра за каријерно информисање"* и прикупљати повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама. (др Јасмина Кнежевић).

Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
Припремити документ: Стандард 4: Квалитет студијског програма. • Годишњи извештај о квалитету студијских програма (квалитету новог кадра, усавршавању постојећег наставног кадра; Промоцији школе, запошљавању свршених студената и повратна информација из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама.	Председници департмана: др Власта Липовац + др Сања Шумоња + др Веселин Бунчић + др Јасмина Кнежевић + др Драган Растовац + др Сања Николић + др Славољуб Хилченко (саветодавно)	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Стандарда 5: Квалитет наставног процеса

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

- Перманентно и континуирано унапређење и усавршавање личних компетенција наставника и сарадника, које се односи на наставни и стручни рад.
- Неопходно прецизирати јасне процедуре и поступке који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.
- Неопходност континуираног праћења едукација наставника и сарадника.
- Неопходност увођења праћења континуитета и квалитета наставног процеса.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

Стално унапређење и усавршавање наставног и стручног рада сваког наставника и сарадника; Осмислити процедуре и поступке за контролу спровођења плана и распореда наставе; Континуирано праћење квалитета наставног процеса; Осмислити поступке за континуирано праћење едукација наставника и сарадника.

Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
• Припремити документ: Стандард 5: Квалитет	др Сандра Вујков + Јелена Блануша, асистент +	Континуирано и до краја

наставног процеса.	Дијана Крстић, асистент + др Славољуб Хилченко (практично и саветодавно)	календарске године (31.12.2021.)
Годишњи извештај о Квалитету наставног процеса на основу принципа, осмишљених процедура и поступака о сталном унапређењу и усавршавању наставно-стручног рада наставника и сарадника; Спровођење плана и распореда наставе; Перманентном праћењу квалитета наставног процеса у складу са осмишљеним поступцима за континуирано праћење едукације наставника и сарадника.		

Стандарда 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6:

- Перманентност научног истраживања, мора бити дефинисана правним актима.
- Увести оцењивање квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника.
- Мотивисати наставнике за издавачку делатност, на публикување резултата истраживања, те на њихову имплементацију у наставни процес.
- Размена наставника са сродним високошколским установама.
- Континуирано праћење рада наставника и сарадника се спроводи у форми месечног извештаја о раду, чији се подаци обједињују на месечном, годишњем нивоу по Департаментама и у целину на нивоу у установи.
- Дефинисати бригу о научно-истраживачком подмлатку.
- Повећати ниво међународе сарадње.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

Једна од ових мера, подразумева активности прикупљања података о: 1) броју и М вредностима објављених радова; 2) броју објављених публикација (књига, уџбеника, монографија); 3) броју одлазака на међународе и домаће скупове или конференције; 4) укупној цитираност (GOOGLE Академик) на годишњем нивоу (појединачно за сваког наставника, на нивоу сваког департамента и целе установе) Ови подаци ће се прикупљати на основу месечних извештаја током целе године), задужење Горан Андоловић. Остало именовани чланови радне групе.

Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
Припремити документ: Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада у складу са предложеним мерама активности овог стандарда.	Јасна Јовићевић, предавач + др Зоран Милић + др Светлана Стојков + Дејан Живановић, асистент + Горан Андонов +	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Годишњи извештај о научно-истраживачком, уметничком и стручном раду наставника и сарадника.	др Славољуб Хилченко (саветодавно)	
---	---------------------------------------	--

Стандарда 7: Квалитет наставника и сарадника

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- Избор наставника и сарадника учинити транспарентнијим – постављањем на сајт Школе.
- Интерно подизање критеријума за избор наставника и сарадника.
- Систематско праћење и подстицање педагошко-истраживачких и стручних активности наставника и сарадника.
- Креирање дугорочне политике и селекције наставно-истраживачког подмлатка.
- Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања.
- Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди,
- Вредновање педагошких способности.
- Вредновање истраживачких способности.
- Развој упитника који ће бити максимално прикладни за уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:		
У складу са сим предложеним мерама и активностима припремити годишњи извештај.		
Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
• Припремити документ: Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника. • Годишњи извештај о транспарентности избора наставника и сарадника; Подизању квалитета њиховог избора; Систематском подстицању и праћењу стручно-педагошких активности наставног особља; Стављању акцента на наставничко-истраживачки подмладак; Перманентној едукацији итд.	др Јасмина Кнежевић + др Сандра Вујков + др Споменка Будић + др Сања Шумоња + др Власта Липовац + др Славољуб Хилченко (саветодавно)	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Стандарда 8: Квалитет студената

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

- Дефинисати процедуре и корективне мере у случају сувише ниске пролазности по предметима, програмима, годинама, као и у случају уочених неправилности у оцењивању те одступања од усвојених процедура оцењивања.
- Рад на планирању и развоју каријере студената је неактиван.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

Дефинисати процедуре и корективне мере уколико пролазност студената током испитног рока буде мања од 30% по испиту (на нивоу установе). Активирати каријерни центар Школе (др Јасмина Кнежевић).

Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
- Припремити документ: Стандард 8: Квалитет студената. Годишњи извештај о квалитету студената према предложеним мерама и активностима.	др Јасмина Кнежевић + др Бранислав Филиповић + Јелена Блануша, асистент + др Славољуб Хилченко (саветодавно)	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- Континуирана набавка неопходне стручне литературе.
- Размотрити могућности издавања библиотечких публикација.
- Предлаже се прикључак на KoBSON портал који је доступан без икакве надокнаде и аутоидентификације свима са академског IP домена у Србији.
- Увођење електронска обраде публикација набавком програмског пакета за библиотечко пословање.
- Сагледати могућности аплицирања на пројектима за подизање квалитета информатичких ресурса, комуникационе опреме и сл.
- Извршити ревизију библиотечких ресурса.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

Један део предложених мера и активности се већ реализују или су доступне, као што је приступ KoBSON порталу, ревизија библиотечке грађе. Израда годишњег извештаја.

Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
- Припремити документ: Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Годишњи извештај о Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.	Дома Човић + др Драган Растовац + Никола Рончевић, сарадник + др Славољуб Хилченко (саветодавно)	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Стандард 10: Квалитет управљања установом и квалитет ненаставне подршке

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

- Неопходност праћења и оцењивања квалитета управљања установом, уз мере за унапређење.
- Дефинисати услове за напредовање ненаставног особља.
- Усавршавање ненаставног особља.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

У складу са предложеним мерама и активностима сачинити годишњи извештај.

Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
- Припремити документ: Стандард 10: Квалитет управљања установом и квалитет наставне подршке. - Годишњи извештај о Квалитету управљања установом и квалитет наставне подршке у складу са предложеним мерама и активностима.	Нада Лукић + Јелена Ђукић + др Славољуб Хилченко (саветодавно)	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Стандарда 11: Квалитет простора и опреме

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

- Неопходност формирања разних кабинета из медицинског поља.
- Висока школа може као партнер и координатор многих пројеката (Темпус, пројекти Покрајинског секретаријата за науку, образовање и др.) бити у прилици да осавременује опрему за реализацију свих својих акредитованих студијских програма.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

У складу са предложеним мерама и активностима сачинити годишњи извештај. Школа је аплицирала за материјална средства – опремање 2 кабинета (дијагностички центар, нови информатички кабинет).

Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
- Припремити документ: Стандард 11: Квалитет простора и опреме. - Годишњи извештај о Квалитету простора и опреме.	др Сања Николић + Небојша Јаковљевић + Ружа Марковић + Золика Фаркаш + др Славољуб Хилченко (саветодавно)	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Стандарда 12: Финансирање

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:

- У будућем раду Школе треба посебну пажњу посветити повећању извора финансирања.
- Побољшањем економске ситуације у земљи и смањење буџетског дефицита створиће се неходни услови за повећањем средстава која се обезбеђују из буџета и самим тим за остваривањем свих планираних активности Школе.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:

Извори финансирања су образложени у Плану и програму рада, а треба да се обезбеде кроз повећање броја студената на буџету и самофинансирању, како у Суботици тако и у Тутину.

Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
Припремити документ:	др Славољуб Хилченко +	Континуирано

Стандард 12: финансирање. Годишњи извештај о финансирању у складу са предложеним мерама и активностима.	(практично и саветодавно) Ружа Марковић + Јелена Анđоловић +	и до краја календарске године (31.12.2021.)
--	--	--

Стандарда 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

- Због веома слабе активности студентског парламента са малим бројем активних чланова, неопходно је сакупити што већи број студената и објаснити им њихова права и обавезе, предности у раду парламента.

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:		
У складу са предложеним мерама и активностима сачинити годишњи извештај. Ради га председник Студентског парламента уз менторство секретара Високе Школе.		
Исход/документ	Одговорност/реализација	Рокови
- Припремити документ: Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета. - Годишњи извештај о улози студената у самовредновању и провери квалитета у складу са предложеним мерама и активностима.	Нада Лукић + Милица Анђелић, председник Студентског парламента + Тот Мирела, студент + др Славољуб Хилченко (саветодавно)	Континуирано и до краја календарске године (31.12.2021.)

Директор,

др Славољуб Хилченко



Славољуб Хилченко